

ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Anadolu İnternet Yayıncıları Derneği" dir. Derneğin Kısaltılmış adı: ANİYAD'dır. Derneğin merkezi Şanlıurfa'dır. Dernek, yurt içinde şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde2- Dernek, internet üzerinden haber yayını yapan siteleri, portallar, forum ve paylaşım siteleri, il ve ilçe tanıtım siteleri, çeşitli ticari faaliyet konularını kapsayan siteler, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve kültürel içerik taşıyan benzeri sitelerle ilgili mesleki ve etik standartların saptanması, bu standartların üyeleri arasında benimsenmesi ve uygulanması amacıyla çalışmalar yapar.

Üye site sahiplerinin yasal uygulamalarla ilgili olarak bilinçlendirilmesi, lisanssız ürün, korsan film ve müzik, pornografik içerik ve kanunlarca yasaklanmış her türlü yasadışı içerik kullanım ve dağıtımının önlenmesi konusunda araştırma ve çalışmalar yapar, sonuçlarını üyeleriyle paylaşır ve yine üyeleri arasında uygulanmasını sağlar.

Üye site sahiplerini topluma yararlı içerikler oluşturmaları konusunda teşvik eder. İnternet yayıncılığının gelişmesi için yapılabilecek olan, eğitim, araştırma, çalışma ve benzeri oluşumlara katkıda bulunur. İnternetle henüz tanışmamış veya yeteri kadar faydalanamayan kişi, kurum veya kuruluşlara rehberlik eder.

Derneğin yaptırım yetkisi ve üye sitelerin içeriklerine doğrudan müdahale hakkı olmamakla birlikte saptanan standartların dışına çıkan üyelerin dernekle ilişkisi kesilebilir.

Dernek, üyelerinin çalışmalarını kolaylaştırıcı ve başarılarını artırıcı yönde çaba göstererek, yeteneklerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Üyelerin bilgi ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla yabancı ülkelerdeki benzeri kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir, yabancı ülkelerdeki derneklerinin davetleriyle üyelerini veya temsilcilerini yurt dışına gönderebilir, bunun için ilgili makamlardan gerekli izinleri alır.

Benzer amaçlı kişi ve kuruluşların faaliyetlerine destek verir, derneğin çalışma ve faaliyetlerini duyurmak üzere bültenler çıkarır amaçlara uygun diğer faaliyetlerde bulunur. Konuyla ilgili meslek sahibi olmak isteyen ve maddi durumları elverişli olmayan gençlere burs bulunması amacıyla kaynak sağlar, iş bulması konusunda ücretsiz yardımcı olur.

Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi devam ettirilmesi ve derneğe gelir sağlamak amacıyla yemekli toplantılar, toplu internet reklamları anlaşmaları yapabilir, eğitim seminerleri, temsil, kermes, spor etkinlikler, fuar gezileri, eğlence etkinlikleri, vb. düzenlemek suretiyle üyelerinin kültürel, sektörel ve teknolojik gelişimlerine katkıda bulunur. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama ve yardım dağıtma faaliyetlerinde bulunabilir ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edebilir.

Amaçlara uygun olarak Ulusal ve Uluslararası faaliyetlerde bulunarak, yurt içi ve yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak



[Handwritten signatures and marks]



çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir, Dernek gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir.

Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömlar oluşturur.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda ve internet teknolojileri konusunda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan, en az bir yıldır faaliyette olan ve dernek yönetim kurulunun belirlediği teknik şartları sağlayan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

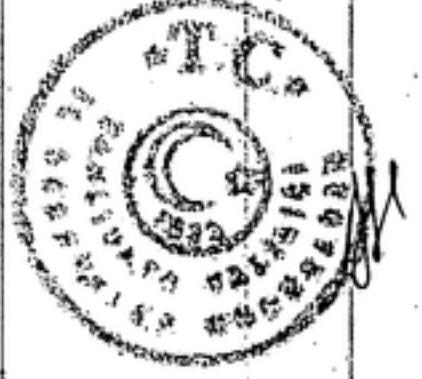
Siyaset Yasağı

Madde 6 – Dernek hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz. Herhangi bir üyenin yetkili kurulların bilgisi dışında katıldığı, Dernekler Kanununa göre yasak faaliyetler yalnız o üyenin kendisini ilgilendirir. Derneği hiçbir şekilde ilzam etmez. Böyle bir durumu haber alan her ilgili, durumu Yönetim Kurulu'na bildirmeye, Yönetim Kurulu da o üyenin üyeliğine son vermeye hem görevli hem de yetkilidir.

Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı Usûlü

Madde 8- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, 3 yılda bir Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usûlü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı

(Handwritten signatures and stamps)



ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,



[Handwritten signatures and initials]



- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,



[Handwritten signatures and initials]



12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, yıllık olarak da 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

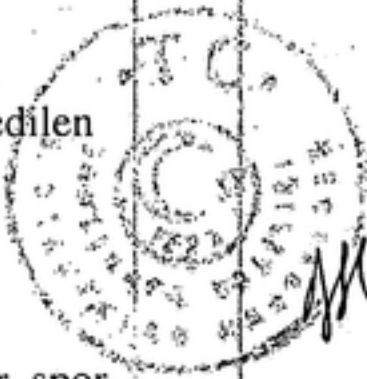
6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14-Defter tutma esasları;

(Handwritten signatures and stamps are present in this section)



Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usûlü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.,

Tutulacak Defterler

Dernekte Tutulacak Defter ve Dosyalar:
Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

1- Üye kayıt defteri :

Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.

2- Karar defteri :

Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

3- Gelen giden evrak defteri:

Gelen ve giden evrak, tarih ve numarasıyla bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarda saklanır.

4- Demirbaş defteri :

Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir.

5- Alındı belgesi kayıt defteri :

Ödeme ve bağışta bulunanların açık kimliği ve imzalarının bulunduğu defter.

6- Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri :

Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.

7- Gelir ve gider defteri :

Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

Bu maddede sayılan defterlerin noterden tasdikli olmaları zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signatures and stamps]



Madde 15- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

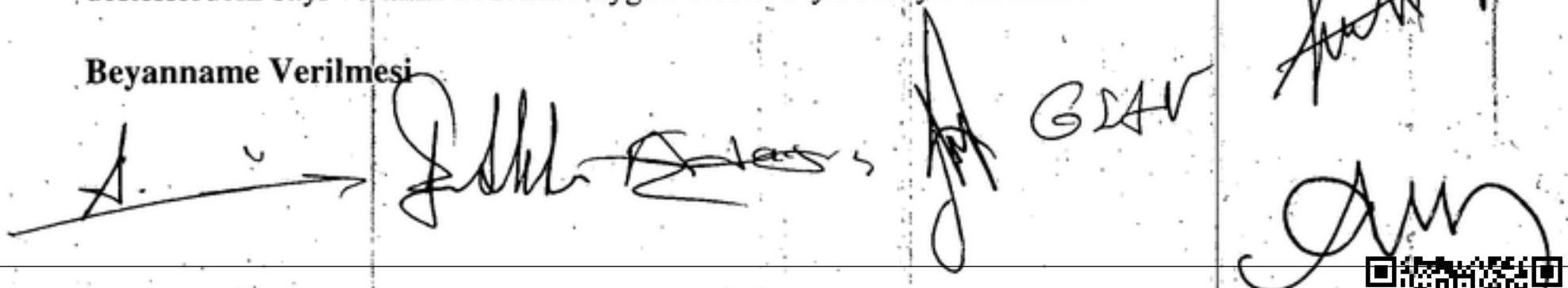
Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

The bottom section of the document contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'A.' followed by a long horizontal line. In the center, there is a large, stylized signature. To the right of this, there is a stamp that reads 'GİAR'. Further right, there is another signature. At the bottom right, there is a large, stylized signature. The entire section is set against a background of vertical lines.



Madde 16- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 17- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde; yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından yardım alma bildirimi

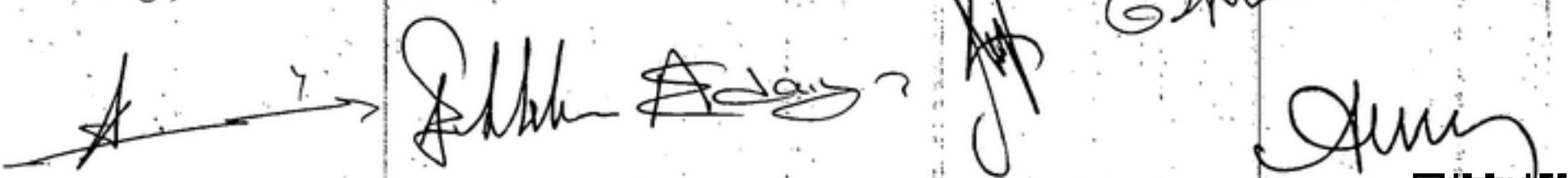
Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi





Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 20- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 21- Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 22- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 23- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Mart ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 24-

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 25- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 26- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Anadolu İnternet Yayıncıları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

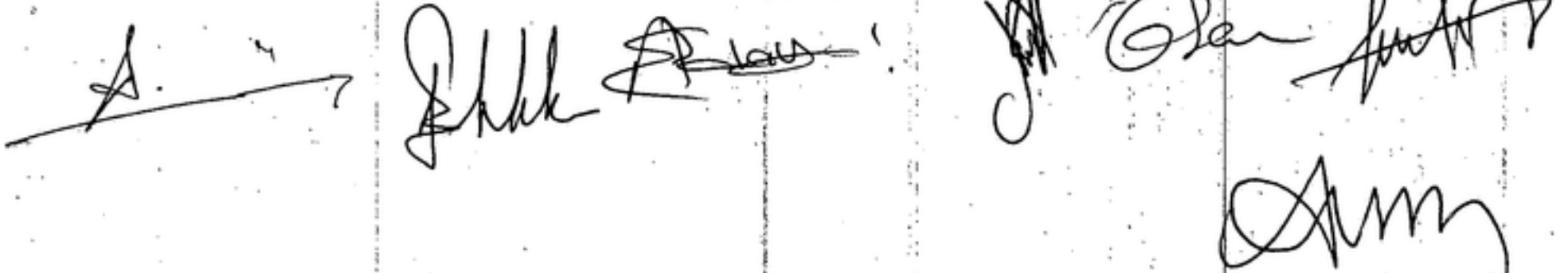
Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 27- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.





Dernek Kurucu ve Geçici Yönetim Kurulu

Madde 28- Derneğin Kurucu ve Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki isimlerden oluşur, bu yönetim derneğin kuruluşundan sonraki ilk 6 ay sonraki Genel Kurul Toplantısına kadar bu görevi yürütür.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı: Ahin GÜNEŞ
Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Mehmet ASLAN
Geçici Yönetim Kurulu Genel Sekreteri: Adalet YILDIRIM
Geçici Yönetim Kurulu Saymanı: Abdullah TOPRAK
Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Ercan AKKAR
Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Gül SAN
Geçici Yönetim Kurulu Üyesi: Murat ÇİFTÇİ _

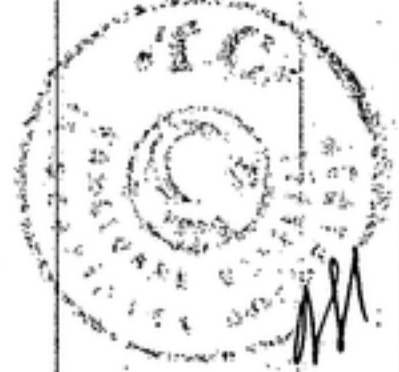
Bu tüzük 28(Yirmi Sekiz) maddeden ibarettir

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Yazisma ve Tebligat almaya ve elektronik
Tebligat almaya yetkili kisinin Listesi

Ahın Güneş

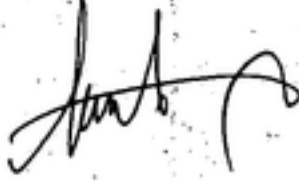
Adres = Topçu meydanı, Kıbrıs APRmanı Kat: 3

NO: 05 Sarıyer

TLF: 0532 786 6338

e-mail: ahingunes@hotmail.com

Mehmet ASLAN



Adres = Akşamsettin mah. 1538 sok. no: 08 Sarıyer

TLF: 0544 684 16 11

e-mail: m.guliaslan@hotmail.com



ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ KURUCULARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Telefonu

Ahin GÜNEŞ : 0532 780 6338
Mehmet ASLAN : 0544 694 16 11
Adalet YILDIRIM : 0533 522 8338
Abdullah TOPRAK : 0542 212 6869
Ercan AKKAR : 0532 575 4050
Gül SAN : 0532 306 9062
Murat ÇİFTÇİ : 0542 207 3533

Mail Adresi

ahingunes@hotmail.com
m.guliaslan@hotmail.com
adaletyildirim@mynet.com
urfahabermerkezi@hotmail.com
aaercanakkar@mynet.com
sanqul63@hotmail.com
urfodanhaberler@hotmail.com

Dernek Adresi:

ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ
Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat.3 No.5 Şanlıurfa

T C

575 895 001 00
603 524 076 76
318 173 602 78
273 505 065 70
179 628 76 444
368 711 56 222
665 442 011 98



ALINDI BELGESİ

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :
Konu:Dernek Kuruluşu

ALINDI BELGESİ

Teslim Tarihi: 25.05.2011
Saat :16.40
DerneğinAdı : ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ
Yerleşim Yeri:Topçumeydanı Kıbrıs Apt. K:3 No:5 Merkez-Şanlıurfa

Yukarıda isim ve yerleşim yeri yazılı derneğin kuruluş bildirimi ve ekleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 59.uncu maddesi gereğince alınmıştır.

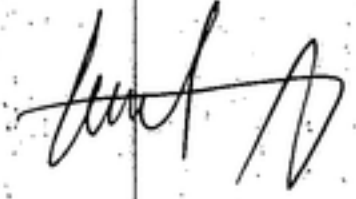
Alındı Belgesini Veren


ALİ HEBES
VHKİ

04143131843/136

Alındı Belgesi Alan

Mehmet ASLAN
Dernek Kurucu Üyesi
05446941611



DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ (*)

ŞANLIURFA VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Anadolu İnternet Yayınları Derneği tarafından kurulmuştur. Gereğini arz ederim. 24.05/2011

Şahin Güneş
25.05.2011
Vali/Kaymakam

Mehmet Aslan
Geçici Yürütme Kurulu Başkanı

Müdürlük/Şeflik No
Günü
Saati

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ		DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
DERNEĞİN ADI	Anadolu İnternet Yayınları Derneği (ANİYAD)	1-Kütük No	63.009.101
Derneğin Yerleşim Yeri	Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat:3 no:5 Şanlıurfa	2-Kuruluş Tarihi	25.05.2011
İl/İlçesi	Şanlıurfa	3-Nevi	91 33 12
Telefon Numarası	0414 - 313 2574 - 05327806338	4-Altı Nevi	91 33 12 01 02 01 09
Şube Açılacak İl (Tek İl/Birden Fazla)	Şube Açılacaktır	5-Genel Kurul Yılı	3 tane kilit
Derneğin Amacı	İnternet haber siteleri ve yayınlarını Tüzüğündeki Maddeler Kapsamında Bir Çatı Altında Toplamak	6-Kon-Fed-Mer-Şub.	Merkezi
		7-Üst Kuruluş Numarası	-
		8-Kurucu Üye Sayısı	7

ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba ve Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Tatiliyetli	Cinsiyetli	En son Bitirdiği okul	Mesleği	Yerleşim Yeri	İmza
1	Ahın GÜNEŞ	57589500100	Abdülhadi Şefika	Urfa 1968	TC	E	1.Cilmedililkokul terk 2.İlkokul 3.İkinci sınıf 4.Ortaokul/dengi 5.Lise/dengi 6.Yüksek okul 7.Lisansüstü	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat:3 no:5 Şanlıurfa	Ahın Güneş
2	Gül SAN	36871156222	İbrahim Halil Şenel	Urfa 1967	TC	K	Yüksek okul	Gazeteci	Yenişehir mh. 241sk Ayaydın apt no 9 Şanlıurfa	Gül San
3	Mehmet ASLAN	60352407636	Halil, Gülçün	Urfa 1977	TC	E	Önlisans	Gazeteci	Akşemsettin Mh. 1538 Sk. No 8 Ş. Urfa	Mehmet Aslan
4	Ercan AKKAR	17962876444	Şükrü Hayriye	Van 1966	TC	E	Yüksek okul	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs apt. k3.no5 Şanlıurfa	Ercan Akkar
5	Adalet YILDIRIM	31817360278	Mehmet Nazif Zehra	Hilvan 1977	TC	K	Yüksek okul	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs apt. k3.no5 Şanlıurfa	Adalet Yıldırım
6	Abdullah TOPRAK	27350506570	Yemliha Fatma	Urfa 1978	TC	E	Lise	Gazeteci	A. Yesevi Mh. 2270 Toprak Apt. No1 Şanlıurfa	Abdullah Toprak
7	Murat ÇİFTÇİ	66544201198	Salih Meliha	Urfa 1988	TC	E	Lisans	Gazeteci	Atatürk Mh. Tatlı sk.No21/B Şanlıurfa	Murat Çiftçi

(*) Dernek, federasyon ve konfederasyonlar ile birlikler, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 59 uncu maddesi gereğince, bu formu doldurmak zorundadır.

(Kenar boşlukları dahil 297x2)



DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ (*)

ŞANLIURFA VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Anadolu İnternet Yayınları Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. 24/05/2011

Atın-GÜNEŞ mehmet ASLAN
Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Vali/Kaymakam

Müdürlük/Şeflik No
Günü
Saati

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ		DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
DERNEĞİN ADI	Anadolu İnternet Yayınları Derneği (ANİYAD)	1-Kütük No	
Derneğin Yerleşim Yeri	Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat:3 no:5 Şanlıurfa	2-Kuruluş Tarihi	
İl/İlçesi	Şanlıurfa	3-Nevi	
Telefon Numarası	0414 - 313 2574 - 05327806338	4-Alt Nevi	
Şube Açılacak İl (Tek İl/Birden Fazla)	Şube Açılacaktır	5-Genel Kurul Yılı	
Derneğin Amacı	İnteret haber Siteleri ve Yayınlarını Tüzüğündeki Maddeler Kapsamında Bir Çatı Altında Toplamak	6-Kon-Fed-Mer-Şub.	
		7-Üst Kuruluş Numarası	
		8-Kurucu Üye Sayısı	

ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba ve Ana Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri	İmza
1	Ahın GÜNEŞ	57589500100	Abdülhadi Şefika	Urfa 1968	TC	E	Yüksekokul	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat:3 no:5 Şanlıurfa	Ahın GÜNEŞ
2	Gül SAN	36871156222	İbrahim Halil Şenel	Urfa 1967	TC	K	Yüksekokul	Gazeteci	Yenişehir mh. 241sk Ayaydın apt no 9 Şanlıurfa	Gül SAN
3	Mehmet ASLAN	60352407636	Halil, Gülçün	Urfa 1977	TC	E	Önlisans	Gazeteci	Akşemsettin Mh. 1538 Sk. No 8 Ş. Urfa	Mehmet ASLAN
4	Ercan AKKAR	17962876444	Şükrü Hayriye	Van 1966	TC	E	Yüksekokul	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs apt. k3.no5 Şanlıurfa	Ercan AKKAR
5	Adalet YILDIRIM	31817360278	Mehmet Nazif Zehra	Hilvan 1977	TC	K	Yüksekokul	Gazeteci	Topçumeydanı Kıbrıs apt. k3.no5 Şanlıurfa	Adalet YILDIRIM
6	Abdullah TOPRAK	27350506570	Yemliha Fatma	Urfa 1978	TC	E	Lise	Gazeteci	A.Yesevi Mh. 2270 Toprak Apt. No1 Şanlıurfa	Abdullah TOPRAK
7	Murat ÇİFTÇİ	66544201198	Salih Meliha	Urfa 1988	TC	E	Lisans	Gazeteci	Atatürk Mh. Tatlı sk.No21/B Şanlıurfa	Murat ÇİFTÇİ

(*) Dernek, federasyon ve konfederasyonlar ile birlikler, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 59 uncu maddesi gereğince bu formu doldurmak zorundadır.

(Kenar boşlukları dahil 297x2)



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı:B.05.4.VLK.4.63.08.00/477.01.01/4822

17/06/2011

Konu: Yeni Kurulan Dernek.

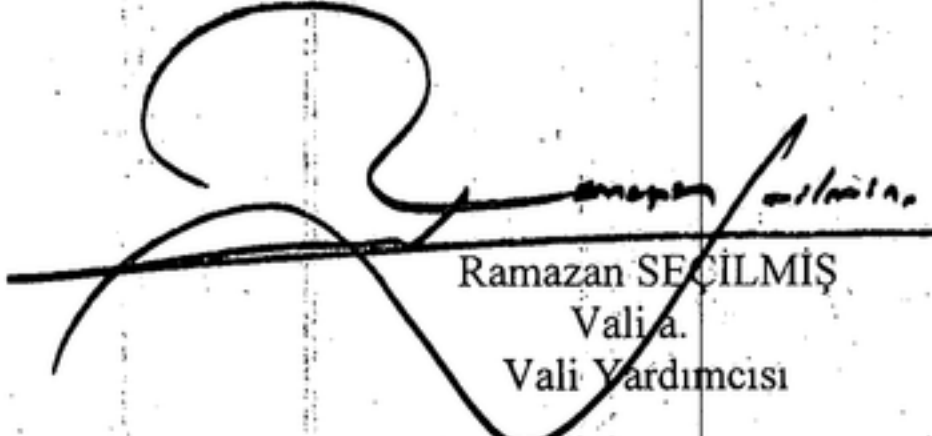
ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA
(Topçumeydanı Kıbrıs Apt. Kat:3 No:5 Şanlıurfa/Merkez)

İlimiz merkezinde yeni kuruluşuna müracaat etmiş olan "ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ" nin tüzüğü ve dernek tüzüğü dışında kalan kuruluş bildirimi ve diğer ekleri Müdürlüğümüzce incelenmiş olup, dernek tüzüğü, kuruluş bildirimi ve diğer eklerinin 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanuna göre çıkartılan yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlandığı, inceleme raporundan anlaşılmıştır.

Derneğiniz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 62. maddesine istinaden; yazılı bildirimi izleyen (6) altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmakla yükümlüdür. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması halinde anılan kanununun 87/2. maddesine istinaden derneğinizin varlığının kendiliğinden sona ereceğini, ayrıca derneğe (63.009.101) kütük numarasının verildiğini, dernekle ilgili olarak yapılacak yazışmalarda dernek isminin yukarıda belirtilen şekliyle yazılmasını ve kütük numarasının belirtilmesini,

7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre bu yazımız resmi tebligat yerine geçeceğinden, belirtilen süre içerisinde Derneklerle ilgili yasal hükümlere göre hareket edilmediği takdirde, dernek kurucuları hakkında gerekli yasal işlem yapılacağı hususunu;

Tebliğin bilgilerinize rica ederim.


Ramazan SEÇİLMİŞ
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK:
Dernek Tüzüğü (1 adet)

17/06/2011 V.H.K.İ. : A. HEBEŞ
17/06/2011 İl Dernekler Müdür V. : H. ÖTEGEÇELİ

Belgenin aslını elden
Tebliğ aldım.
MEHMET ASLAN

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.

Atatürk Bulvarı - 63100 Şanlıurfa Ayrıntılı bilgi için irtibat:A.HEBEŞ
Telefon: (414)313 18 43 Faks: (414)314 73 13
e-posta: dernekler.sanlıurfa@icisleri.gov.tr Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr

15/07/2011.



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : B.05.4.VLK.4.63.08.00/477.01.01/4821
Konu : Yeni Kurulan Dernek.

17/06/2011

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Dernekler Dairesi Başkanlığı)

İlimiz Merkez ilçesinde yeni kuruluşuna müracaat eden "ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ" in kuruluş evrakları teslim alınmış ve adı geçen derneğe Müdürlüğümüzce (63.009.101) kütük numarası verilerek kütük defterine kaydı yapılmıştır.

Söz konusu derneğin tüzüğü ve tüzük dışında kalan dernek kuruluş bildirimi ve diğer evrakları incelenmiş olup, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve bu Kanuna göre çıkartılan yönetmelik esasları doğrultusunda hazırlandığı anlaşılmıştır.

Adı geçen derneğin, dernek kuruluş bildirimi ve tasdikli dernek tüzüğü yazımız ekinde sunulmuştur.

Arz ederim.

Ramazan SEÇİLMİŞ
Vali a.
Vali Yardımcısı

EKLER :
Kuruluş Bildirim Formu (1 adet)
Dernek Tüzüğü (1 adet)

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.

Atatürk Bulvarı - 63100 Şanlıurfa - Ayrıntılı bilgi için irtibat: A.HEBES
Telefon: (414)313 18 43 Faks: (414)314 73 13
e-posta: dernekler.sanlıurfa@icisleri.gov.tr Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr



VALİLİK MAKAMINA
SANLIURFA

TÜZÜK İNCELEME RAPORU

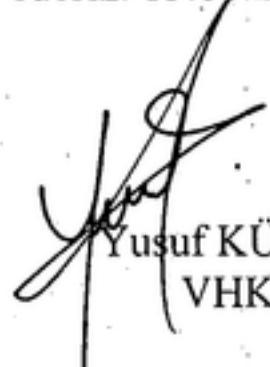
İlgi:a) 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği,
b) 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu.

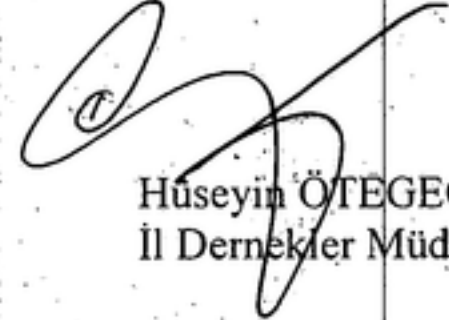
İlimiz Merkez ilçesinde kuruluşu için müracaat eden "ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ" ile ilgili olarak; ilgi (a) da kayıtlı Yönetmeliğin 6. Maddesi gereğince tüzüğü, kuruluş bildirimi ve diğer ekleri incelenmiştir:

Yapılan inceleme sonucunda; (63.009.101) kütük numarası ile kütük defterine kaydı yapılan, "ANADOLU İNTERNET YAYINCILARI DERNEĞİ" nin tüzüğü, kuruluş bildirimi ve diğer eklerinin 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlandığı anlaşılmıştır.

Takdir ve olurlarınıza arz ederiz. 13.06.2011


Ali HEBES
VHKİ


Yusuf KÜÇÜK
VHKİ


Hüseyin ÖTEGEÇELİ
İl Dernekler Müdür V.


OLUR
14/06/2011
Ramazan SEÇİLMİŞ
Vali a.
Vali Yardımcısı

